**Templates: Leren in projecten**

Deze templates zijn onderdeel van de stap ‘Uitvoeren en leren’ van het ontwikkelen van je ondersteuningsstructuur. Meer informatie over deze stap lees je [hier](https://doetankontzorging.nl/ondersteuningsstructuur-ontwikkelen/uitvoeren-en-leren).

In dit document vind je drie templates die je voor, tijdens en na het uitvoeren van een project invult. Ze helpen je om een project vorm te geven en te evalueren, en om leren een centrale rol te geven in je project.

* **Template 1: Voorbereiding**. Bestaande uit:
  + **Template 1a: Voorbereiding op hoofdlijnen**. Bewust inrichten van een doelgericht project op basis van leerbehoeften.
  + **Template 1b: Voorbereiding in detail.** Project verder uitwerken.
* **Template 2: Uitvoering**. Tijdens de uitvoering van het project ga je in de praktijk aan de slag, maar wel vanuit de intentie om te leren én met ruimte om bij te sturen. Dit template gebruik je om tussentijds te evalueren.
* **Template 3: Afronding**. Na de uitvoering maak je tijd voor het delen en borgen van geleerde kennis, en het bepalen van je vervolgstap

**Template 1a: Voorbereiding (hoofdlijnen)**

| **Thema** | **Hoofdvraag** | **Zelf invullen** |
| --- | --- | --- |
| **Het project** | (Korte) beschrijving project |  |
| **Uitdagingen** | * Waar lopen bewoners nu vast? Welke ondersteuning ze nodig? * Hoe draagt dit project bij aan de oplossing? |  |
| **Doelen en resultaten** | * Welke doelen en resultaten wil je behalen? * Hoe draagt dit project aan het ontwikkelen van de ondersteuningsstructuur? |  |
| **Samenwerking** | * Welke rollen en taken moeten ingevuld worden? * Welke organisaties en/of individuen kunnen dat het beste doen? |  |
| **Leerbehoeften** | Wat wil je leren? Denk aan leerbehoeften m.b.t.:   * Een specifieke fase van de bewonersreis * Regierol / samenwerking * Efficiëntie van de ondersteuningsstructuur   *Formuleer eventueel leervragen.* |  |

**Template 1b: Voorbereiding (detail)**

| **Thema** | **Hoofdvraag** | **Zelf invullen** |
| --- | --- | --- |
| **Planning en budget** | Hoeveel budget, capaciteit (fte) en tijd is er beschikbaar voor dit project? |  |
| **Samenwerking** | *Eventueel aanscherpen of wijzigen rol- en taakverdeling voor uitvoering project.* |  |
| **Samen leren met bewoners** | * Hoe ga je bewoners bereiken? * Hoe ga je samen leren met bewoners? * Hoe ga je met bewoners communiceren?   *Tip: gebruik de* [*verzameling aan tips en tricks*](https://doetankontzorging.nl/tips-tricks-samen-leren-met-bewoners) *voor samen leren met bewoners.* |  |
| **Leerbehoeften** | * *Eventueel aanscherpen of wijzigen leervragen* * Wie legt opgedane kennis en ervaring vast, wanneer en hoe? |  |
| **Kennis delen** | * Voor wie zijn de uitkomsten van dit project interessant? * Hoe en wanneer ga je dit delen? |  |
| **Evalueren en bijsturen** | * Op welke aspecten wil je (tussentijds) evalueren? * Wanneer ga je tussentijds evalueren? (met als doel kunnen bijsturen) * Wie nodig je uit om te evalueren? (vergeet bewoners niet!) |  |
| **Verantwoording** | * Aan wie moet je verantwoording afdragen? * Hoe wil je dat aanpakken? |  |

**Template 2: Uitvoering**

Vul deze tabel in bij een tussentijdse evaluatie. Kopieer de tabel als je meerdere keren tussentijds gaat evalueren.

| **Thema** | Hoofdvraag | Zelf invullen |
| --- | --- | --- |
| **Verzamelen geleerde lessen** | * Bijhouden van lessen en inzichten * Formuleren van antwoorden op leerbehoeften |  |
| **Eventueel: bijsturen** | Indien nodig:   * Waarom is bijsturing nodig? * Hoe ga je bijsturen? |  |

**Template 3: Afronding**

| **Thema** | **Hoofdvraag** | **Zelf invullen** |
| --- | --- | --- |
| **Evalueren - effectiviteit** | Welke doelen en resultaten zijn behaald? Welke niet? |  |
| **Evalueren - samenwerking** | Wat is er geleerd over de samenwerking? |  |
| **Verzamelen geleerde lessen** | Wat is er geleerd over de vooraf geformuleerde leerbehoeften/vragen? |  |
| **Kennis delen** | Welke kennis moet gedeeld worden? |  |
| **Kennis borgen** | Waar moet kennis geborgd worden? |  |
| **Verantwoorden** | Hoe kan verantwoording afgelegd worden over dit project? |  |
| **Vervolg** | * Wat betekenen de behaalde doelen en geleerde lessen voor de volgende ontwikkelstap van de lokale ondersteuningsstructuur? * Zijn er nieuwe vragen of nieuwsgierigheden opgekomen? |  |